

Allegato A)



COMUNE SELARGIUS

Area 1 Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI INCLUSIONE ATTIVA - REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - REIS ANNO 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI

RENDE NOTO

che il Comune di Selargius intende progettare e gestire interventi di inclusione attiva a favore dei beneficiari della misura REIS mediante accordo di collaborazione come previsto dal D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo settore".

A tal fine si intende procedere alla selezione di due Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017 per la co-progettazione e gestione, a titolo gratuito, di progetti di inclusione sociale attiva a favore di soggetti residenti nel Comune di Selargius destinatari della misure REIS (**indicativamente n. 50**). La selezione verrà effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento finalizzata alla stipula di un accordo di collaborazione.

FINALITA' DELL'ACCORDO

L'accordo dovrà essere finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Prevenire, arginare e/o limitare le situazioni di disagio attraverso l'attuazione di un percorso personalizzato di inclusione attiva;
- Migliorare le potenzialità occupazionali dei destinatari finali dell'intervento.

ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'accordo ha per oggetto la co-progettazione e gestione di servizi di pubblica utilità, intesi come realizzazione di specifici progetti di servizio di intervento finalizzati al raggiungimento degli obiettivi su definiti, da attivare a favore di persone beneficiarie della misura REIS.

I servizi di pubblica utilità possono essere individuati, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti:

- ✓ servizio di apertura, chiusura e presidio di piazze, parchi e/o aree verdi comunali;
- ✓ servizio di giardinaggio e piccole manutenzioni di aree e/o strutture comunali;

- ✓ servizio di vigilanza nei passaggi pedonali in prossimità delle scuole cittadine.

Per la co - progettazione e la gestione delle attività di pubblica utilità non sarà riconosciuto alcun contributo, in quanto prestati a titolo gratuito. L'Amministrazione riconoscerà all'Ente un rimborso spese esclusivamente per quelle sotto elencate ed effettivamente sostenute per l'organizzazione e la gestione delle attività oggetto della convenzione.

DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al presente avviso possono partecipare gli Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017 aventi le seguenti caratteristiche alla data di pubblicazione del bando:

- iscritte da almeno sei mesi nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato (L.R. 39 del 13.09.1993);
- dotate dei requisiti di moralità professionale e in possesso di adeguata attitudine e concreta capacità tecnica e professionale intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione (articolo 56 del D. Lgs. 117/2017);
- non perseguire finalità di lucro e non ripartire utili ai soci e che, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge n° 195/1974 e dall'art.4 della legge n° 659/1981, non far parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito;
- elettività e gratuità delle cariche associative;
- gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- obbligo di formazione del bilancio.

ONERI A CARICO DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE.

- a. avere le sede operativa nel Comune di Selargius;
- b. sottoporre, ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, a sorveglianza sanitaria gli utenti da avviare alle attività di pubblica utilità;
- c. stipulare con primaria compagnia assicuratrice idonea copertura assicurativa - da mantenere valida ed efficace per tutta la durata del servizio - per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi nell'espletamento delle attività di servizio civico; i massimali devono essere adeguati alle condizioni di rischio e per gli infortuni sofferti da tutti i soggetti ammessi alle attività di pubblica utilità esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;
- d. fornire ai soggetti incaricati dello svolgimento delle attività di pubblica utilità adeguati dispositivi di protezione (DPI), garantire la formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e le visite mediche necessarie **entro 15 gg.** dall'avvio della collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- e. rispettare le norme di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

- f. fornire le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività di pubblica utilità sulla base delle attività sopra indicate;
- g. sollevare il Comune di Selargius da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni e/o da ogni altro danno derivante dall'esecuzione del servizio di pubblica utilità;
- h. adottare nell'esecuzione del servizio di pubblica utilità tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi;
- i. garantire la presenza di almeno una figura di coordinamento in occasione dell'espletamento dei servizi di pubblica utilità la quale dovrà vigilare in loco sul buon andamento del programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari e partecipare agli incontri periodici di verifica con l'ufficio servizi sociali. Tale figura dovrà, inoltre, curare gli aspetti gestionali del servizio, quali la verifica delle presenze/assenze, assegnazione di compiti ai beneficiari, vigilare sul rispetto degli impegni assegnati, gestire i gruppi, vigilare sul buon andamento del servizio e segnalare tempestivamente al servizio sociale circa le eventuali problematiche al fine di segnalare all'ufficio servizi sociali il rispetto degli impegni assunti;
- j. mantenere il segreto su fatti circostanze di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, ovvero all'osservanza di tutte le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003;
- k. comunicare al servizio sociale eventuali mancati impegni da parte degli utenti e dare immediata comunicazione di qualsiasi circostanza ed evenienza che possa compromettere il rispetto degli impegni sociali assunti dai beneficiari REIS;
- l. disporre delle autovetture necessarie per il controllo e la vigilanza sul rispetto degli impegni assunti da parte dei beneficiari REIS e per il trasferimento degli stessi nelle rispettive sedi operative;
- m. entro 10 gg. dall'avvio dell'accordo di collaborazione, l'Ente coinvolto dovrà sottoporre all'attenzione dell'Ufficio Servizi Sociali un preventivo dettagliato delle spese inerenti le attività oggetto dello stesso;
- n. accettare tutte le condizioni del presente avviso.

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SELARGIUS.

- a. il rimborso delle spese avverrà dietro presentazione di regolari pezze giustificative relativamente ai soli costi fatturati e rendicontati. Il rimborso di eventuali costi indiretti sarà consentito solo ed esclusivamente limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto dell'affidamento. Il rimborso sarà erogato entro 15 gg. dal ricevimento delle note contabili. Le voci ammesse a rimborso sono i costi per visite mediche e analisi di laboratorio, per i corsi di formazione in materia di sicurezza, per le polizze assicurative, per i dispositivi di protezione individuale (DPI), spese carburante e quelle relative alla gestione degli automezzi collegate all'espletamento delle attività sopra individuate.

DURATA

La convenzione avrà decorrenza dalla data di avvio della collaborazione e una durata di cinque mesi.

FONTE DI FINANZIAMENTO

L'accordo di collaborazione trova copertura nei capitoli del bilancio comunale esercizi 2018/2019.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La richiesta dovrà essere redatta secondo il formato allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul **sito istituzionale del Comune di Selargius** all'indirizzo www.comune.selargius.ca.it e dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Selargius entro il giorno **7 novembre 2018** mediante una delle seguenti modalità:

- a. Raccomandata A/R.
- b. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo comunale p.zza Istria n. 1 (orari di apertura al pubblico: lun.- merc.- ven. dalle h.11:00 alle h.13:30 ; mart.- giov. dalle h. 15:30 alle h. 17:30);
- c. Posta Elettronica Certificata.

Sono escluse richieste di partecipazione pervenute oltre la data su indicata.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente e alla stessa dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un documento di identità** del richiedente in corso di validità. Non è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la domanda sia sottoscritta con firma digitale;
- **copia dell'atto costitutivo** e dello statuto vigente, aggiornato al D. Lgs 460/1997 e alla normativa vigente in materia, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, e del verbale di nomina del Presidente/Legale rappresentante attualmente in carica, ovvero dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti dell'Area 1 Politiche Sociali (in tal caso specificare in quale data e in quale occasione) e che non hanno subito modificazioni;
- **documento attestante** l'iscrizione nel Registro Generale del Volontariato della Regione Autonoma della Sardegna;

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste saranno prese in esame dal Direttore dell' Area 1 che, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, procederà all'assegnazione dei punteggi sulla base dei seguenti criteri:

- proposta progettuale tecnica relativa all'organizzazione e gestione del servizio oggetto della convenzione: si dovranno indicare le modalità organizzative dei servizi oggetto della convenzione e il punteggio verrà assegnato in relazione al numero delle figure di coordinamento messe a disposizione: MAX P. 20

1 coordinatore: p. 0

2 coordinatori: p. 10

3 o più coordinatori: p. 20

• aver gestito gruppi di lavoro nell'ambito delle attività statutarie proprie: MAX P. 10
SI: p. 10
NO: p. 0

• esperienza maturata nello svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale nell'ambito del territorio comunale: MAX P. 20
SI: p. 20
NO: p. 0

• formazione e aggiornamento dei volontari: MAX P. 10
SI: p. 10
NO: p. 0

• numero degli aderenti: MAX P. 10
da 5 a 10: p. 0
da 11 a 20: p. 5
da 20 e oltre: p. 10

numero degli automezzi da utilizzare per le attività oggetto della convenzione: MAX P. 30
n. 1 automezzo: p. 0
n. 2 automezzi: p. 10
n. 3 e oltre: p. 30

L'Ente partecipante dovrà compilare in tutte le sue parti la richiesta di partecipazione, con particolare riferimento nella parte dedicata ai criteri di selezione per il possesso o meno dei requisiti necessari per l'attribuzione dei punteggi.

I primi due Enti col punteggio maggiore verranno invitati dall'Amministrazione e stipulare le convenzioni.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola richiesta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato. In caso di assenza di richieste, il Comune potrà procedere all'individuazione diretta di soggetti idonei con cui definire le attività in oggetto.

RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di risolvere in qualsiasi momento la convenzione con preavviso di giorni 30, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse o per motivate necessità dell'Ente o per ragioni di forza maggiore o per inadempienze dell'Associazione rispetto alle clausole regolanti la presente convenzione.

SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione non prevede spese contrattuali. E' soggetta a registrazione solo in caso d'uso; in tal caso le spese saranno carico del richiedente la registrazione.

PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti il presente procedimento. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs 101/2018 ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Direttore dell'Area
Dott.ssa M.L.Giancaspro